

Prozess- management.

Ihr Weg zur prozess-
orientierten Organisation.

ANDS MANAGEMENT

STRUCTURE 2007
2008

COUNCIL
STRAR
ISLATION



Seminare 2024/2025

Seminare Prozessmanagement

PROZESSMANAGEMENT BASICS

E-Learnings zum operativen Prozessmanagement	3
Prozessmanagement Grundlagen	4

OPERATIVES PROZESSMANAGEMENT

Ihr Weg zum Operativen Prozessmanager	5
Operatives Prozessmanagement. Präsenz-Training	6
Operatives Prozessmanagement. Blended Learning	7

STRATEGISCHES PROZESSMANAGEMENT

Ihr Weg zum Strategischen Prozessmanager	8
Strategisches Prozessmanagement	9

PROZESSORIENTIERTE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Ihr Weg zum Prozessorientierten Organisationsentwickler	10
Prozessorientierte Organisationsentwicklung	11

DIGITALE TRANSFORMATION PROZESSORIENTIERT UMSETZEN

Ihr Weg zum Prozessmanager Digitale Transformation	12
Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen	13

ORGANISATORISCHES

Der schnelle Weg zum Seminar	14
------------------------------	----

GENDERGERECHTE SPRACHE

Wir setzen auf eine gendergerechte Sprache. Für einen gleichbleibend hohen Lesefluss verzichten wir auf das Gendersternchen und verwenden, wo immer möglich, eine neutrale Sprache, um alle Geschlechter zu adressieren. Mit den Seminar- und Lehrgangsbezeichnungen sind immer weibliche, männliche und diverse Personen angesprochen.

ONLINE WEITERBILDEN UND ZERTIFIZIEREN

Eine Vielzahl unserer Seminare und Prüfungen können Sie auch weiterhin im Virtual Classroom oder per E-Learning absolvieren.

 akademie.tuv.com/digital-learning

E-Learnings zum operativen Prozessmanagement.

PROZESSMANAGEMENT GRUNDLAGEN.

Basics zum Prozessmanagement kompakt und leicht verständlich erklärt.

 akademie.tuv.com/s/09613

OPERATIVE PROZESSZIELE ABLEITEN.

Kompaktes Wissen zur Zielformulierung.

 akademie.tuv.com/s/09653

SOLL-PROZESSE ENTWICKELN.

Die richtigen Methoden zur strukturierten Prozessfassung.

 akademie.tuv.com/s/09654

PROZESSAUSFÜHRUNG PLANEN.

Prozesse mit Plan in die Praxis umsetzen.

 akademie.tuv.com/s/09657

PROZESSE EINFÜHREN.

Neue Prozesse strukturiert in der Praxis einführen.

 akademie.tuv.com/s/09656

PROZESSE AUSFÜHREN.

Prozessausführung effektiv steuern und überwachen.

 akademie.tuv.com/s/09658

PROZESSE MESSEN.

Zielerreichung mit den richtigen Kennzahlen.

 akademie.tuv.com/s/09652

PROZESSE ANALYSIEREN.

Prozessoptimierung strukturiert erkennen und bewerten.

 akademie.tuv.com/s/09655

DAUER PRO E-LEARNING: 45 Minuten

Prozessmanagement Grundlagen.

Erfolgsgrundlagen für die Prozess- bearbeitung.

Prozesse sind zu einem wesentlichen Element der Organisationsgestaltung geworden und stellen den entscheidenden Hebel dar, um kundenorientiert und gleichzeitig effizient zu agieren. Daher bekommt das Prozessmanagement als eigenständige Managementmethode eine immer stärkere Bedeutung.

IHR NUTZEN

- Sie erlernen grundlegende Kenntnisse und Basiswerkzeuge des Prozessmanagements.
- Sie gewinnen ein grundlegendes Verständnis zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen.

INHALT

- E-Learning Prozessmanagement Grundlagen (45 Minuten)
- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Rollen im Prozessmanagement
- Prozessmanagement, Organisationsumfeld und Vorgehensmodelle
- Auftragsklärung
- Prozessworkshops vorbereiten, durchführen und leiten

SEMINAR-NR. 09163

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

 akademie.tuv.com/s/09163

INFOHOTLINE – WIR BERATEN SIE!

Sie erreichen unsere kostenfreie Hotline:
Mo.–Do. 8–17 Uhr, Fr. 8–16 Uhr
unter Tel. 0800 84 84 006
E-Mail: servicecenter@de.tuv.com



Ihr Weg zum Operativen Prozessmanager.

Prozesse analysieren, optimieren und in die Praxis umsetzen.

Modul Prozessmanagement Grundlagen

Prozessmanagement Grundlagen
1 E-Learning Modul + 2 Tage Seminar
Präsenz oder Virtual Classroom
(Seminar-Nr. 09163)

Modul Operatives Prozessmanagement

**Operatives
Prozessmanagement
Präsenz-Training**
5 Tage Seminar
Präsenz
(Seminar-Nr. 09164)

oder

**Operatives
Prozessmanagement
Blended Learning**
7 E-Learning Module
+ 3 Tage Seminar Präsenz
oder Virtual Classroom
(Seminar-Nr. 09605)

Zertifikatsprüfung

Zertifikatsprüfung
(Seminar-Nr. 09602)

Abschluss als Operativer Prozessmanager
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Die Module des Lehrgangs können Sie entweder einzeln oder einfach und praktisch als Gesamtlehrgang buchen:

 akademie.tuv.com/s/09610

Operatives Prozessmanagement – Präsenz-Training.

Mit Abschlussprüfung und Zertifikat.

Operatives Prozessmanagement beinhaltet die konkrete Gestaltung, Kontrolle und Steuerung von Prozessen. Dies ist ein wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeiter. In diesem Seminar gewinnen Sie das notwendige Fachwissen, um Prozesse erfolgreich in Ihrem Unternehmen umzusetzen.

IHR NUTZEN

- Sie gewinnen Kenntnisse und erhalten praxisorientierte Werkzeuge des operativen Prozessmanagements.
- Sie lernen, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden.
- Sie informieren sich über Methoden, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern.
- Durch intensiven Erfahrungsaustausch realisieren Sie gezielt umfangreiche Lerneffekte.

INHALT

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- SOLL-Prozesse entwickeln
- Prozesse einführen, ausführen, messen und analysieren
- Change Management beim Prozessrollout
- Umgang mit Widerstand und Konflikten
- Vorgehensmodell „Einführung BPM“

- Einführung OPM (Praxisbeispiele)
- Praxisfälle der Teilnehmer bearbeiten

PRÜFUNG

Bitte melden Sie sich separat zur Prüfung unter der Seminar-Nr. 09602 an.

ABSCHLUSS



Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat: Operativer Prozessmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

SEMINAR-NR. 09164

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

[i akademie.tuv.com/s/09164](https://www.akademie.tuv.com/s/09164)

Operatives Prozessmanagement – Blended Learning.

Mit Abschlussprüfung und Zertifikat.

Gewinnen Sie das notwendige Fachwissen, um Prozesse erfolgreich in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Im ersten Teil dieser Weiterbildung erlernen Sie die Grundlagen des operativen Prozessmanagements mithilfe von E-Learnings. In der anschließenden 3-tägigen Präsenz-Einheit trainieren Sie die Umsetzung des Gelernten anhand von Übungen und Praxisbeispielen.

IHR NUTZEN

- Sie gewinnen Kenntnisse über praxisorientierte Werkzeuge des operativen Prozessmanagements.
- Sie lernen, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden.
- Die E-Learnings ermöglichen Ihnen, flexibel nach freier Zeiteinteilung und ortsunabhängig zu lernen.
- Im Präsenztraining vertiefen Sie Ihr Wissen durch viele Praxisübungen und intensiven Erfahrungsaustausch.

INHALT

E-Learnings

(jeweils 45 Minuten):

- Operative Prozessziele ableiten
- Soll-Prozesse entwickeln
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Prozesse analysieren

3-tägiges Präsenztraining:

- Übungen zum operativem Prozessmanagement
- Change Management
- Transfer und Austausch

PRÜFUNG

Bitte melden Sie sich separat zur Prüfung unter der Seminar-Nr. 09602 an.

ABSCHLUSS



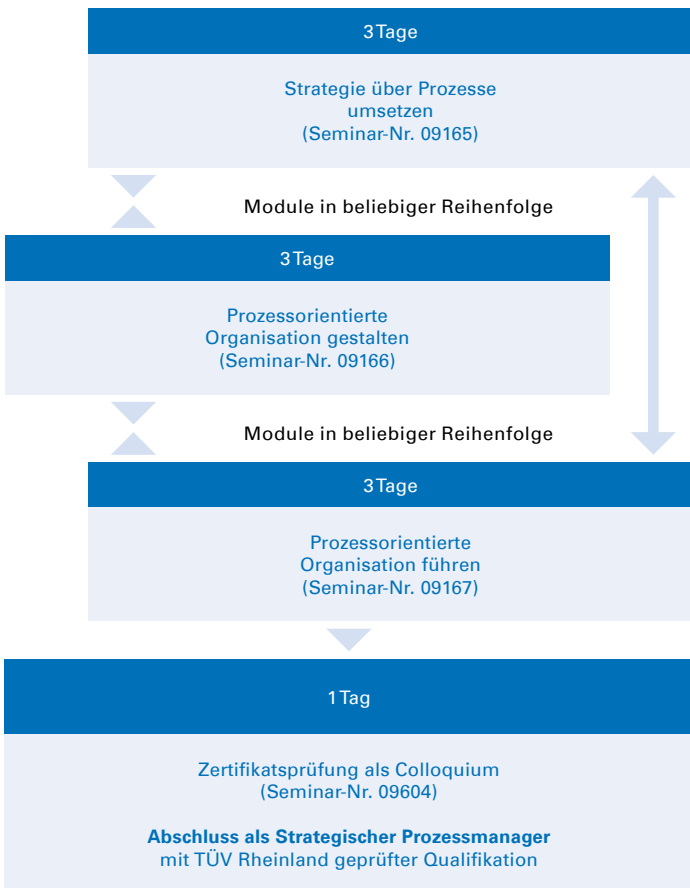
Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat: Operativer Prozessmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

SEMINAR-NR. 09605

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

[i akademie.tuv.com/s/09605](https://www.akademie.tuv.com/s/09605)

Ihr Weg zum Strategischen Prozessmanager.



Die Module des Lehrgangs können Sie entweder einzeln oder einfach und praktisch als Gesamtlehrgang buchen:

[i akademie.tuv.com/s/09179](https://akademie.tuv.com/s/09179)

Strategisches Prozessmanagement.

Mit Abschlussprüfung und Zertifikat.

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse in der Organisation umfassend zu verankern. Dies bedeutet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbaustrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien.

IHR NUTZEN

- Sie werden befähigt, die Unternehmensstrategie mithilfe strategischer Prozessziele und Prozessstrategien umzusetzen.
- Sie erhalten Methoden und Techniken zur Umsetzung in die Praxis.
- Sie vertiefen Ihr Wissen durch Gruppenarbeiten, Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch.
- Lernende Organisation etablieren
- Veränderungen begleiten mit prozessorientierter Organisationsentwicklung
- Vorgehensmodelle für die Einführung der prozessorientierten Organisation
- Prozessorientierte Kultur fördern
- Führung

INHALT

Strategie über Prozesse umsetzen

- Prozessziele festlegen
- Balanced Scorecard nutzen
- Prozesslandkarte entwickeln
- Prozesse planen und steuern
- Strategisches und operatives Prozessmanagement integrieren

Prozessorientierte Organisation gestalten

- BPM-Governance aufsetzen
- Formen der prozessorientierten Organisation
- Prozessmodell gestalten
- Technologie ausrichten
- Bestehende Methoden integrieren

Prozessorientierte Organisation Führen

- Rollenkonzepte für Prozess und Linie einführen und umsetzen
- Kompetenzen aus Prozessen ableiten

Zertifikatsprüfung als Colloquium

ABSCHLUSS



Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat: Strategischer Prozessmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

SEMINAR-NR. 09179

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

[i akademie.tuv.com/s/09179](https://www.akademie.tuv.com/s/09179)

Ihr Weg zum Prozessorientierten Organisationsentwickler.

3Tage

Grundlagen
Organisationsentwicklung & Personal Mastery

3Tage

Führen und Handeln im
komplexen Umfeld

3Tage

Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln

3Tage

Prozessmanagement-Projekte in Organisationen umsetzen

1,5Tage

Zertifikatsprüfung als Colloquium

Abschluss als Prozessorientierter Organisationsentwickler
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Prozessorientierte Organisationsentwicklung.

Mit Abschlussprüfung und Zertifikat.

Die Einführung und Entwicklung von Prozessmanagement ist ein organisatorisches Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Fach- und Führungskräfte lernen in dieser Weiterbildung systemische Ansätze und zugehörige Werkzeuge für eine erfolgreiche Gestaltung von Veränderungsprozessen in Organisationen kennen.

IHR NUTZEN

- Sie erhalten Methoden und Techniken für die Umsetzung von Veränderungsprozessen.
- Beispielprojekte der bieten die Möglichkeit, konkrete Hilfestellungen in den beruflichen Alltag mitzunehmen.
- Aufbereitete Impulsreferate bereiten die fundierte Grundlage.

INHALT

Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery

- Personal Mastery (Selbstführung)
- Rollenverständnis für Berater und Führungskräfte
- Systemische Auftragsklärung

Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld

- Treffen von Entscheidungen in komplexen Situationen
- Lösungsfokussierte Beratung
- Führen in Veränderungsprozessen

Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln

- Schwierige Situationen in Gruppen
- Umgang mit Widerständen & Konflikten
- Feedbackmethoden

Prozessmanagement-Projekte in der Organisation umsetzen

- Vorgehensmodelle für Veränderungsprojekte
- Zusammenarbeit zwischen Linie und Prozessorganisation
- Förderung von Prozesskultur und Kommunikation

Zertifikatsprüfung als Colloquium

ABSCHLUSS



Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat: Prozessorientierter Organisationsentwickler mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

SEMINAR-NR. 09169

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

[i akademie.tuv.com/s/09169](http://akademie.tuv.com/s/09169)

Ihr Weg zum Prozessmanager Digitale Transformation.

3Tage

(Digitale) Strategien über Prozesse umsetzen
(Seminar-Nr. 09165)

2Tage

Prozesse mit DesignThinking effektiv entwickeln und verbessern
(Seminar-Nr. 09678)

Module in beliebiger Reihenfolge

3Tage

Organisation transformieren
(Seminar-Nr. 09676)

Module in beliebiger Reihenfolge

3Tage

Prozesse digitalisieren und automatisieren
(Seminar-Nr. 09677)

Module in beliebiger Reihenfolge

E-Learning: 8 Module je 45 Minuten

Operatives Prozessmanagement
(Seminar-Nr. 09613, 09652-09658)

1 Tag

Zertifikatsprüfung als Colloquium
(Seminar-Nr. 09679)

Abschluss als Prozessmanager Digitale Transformation
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Die Module des Lehrgangs können Sie entweder einzeln oder einfach und praktisch als Gesamtlehrgang buchen:

 akademie.tuv.com/s/09659

Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen.

Mit Abschlussprüfung und Zertifikat.

Die Digitale Transformation wird die Unternehmen in den nächsten Jahren in Bewegung halten. Mit hoher Geschwindigkeit werden Branchengrenzen aufgelöst, Arbeitsplätze ersetzt und neue geschaffen, bisher unbekannte Dienstleistungen entwickelt und Kommunikation auf neue Ebenen gehoben. Dies ist einer der aktuell stärksten Treiber für die Einführung einer prozessorientierten Organisation.

IHR NUTZEN

- Projekt-Architekturen für die Transformation der Organisation und Methoden des Change Managements werden vorgestellt und auf die Praxis übertragen.
- Sie erproben agile Methoden.

INHALT

(Digitale) Strategien über Prozesse umsetzen

- Prozessorientierte Balanced Scorecard nutzen
- Prozesslandkarte entwickeln
- Prozesse strategisch planen und steuern

Prozesse mit Design Thinking entwickeln

- Design Thinking Workshop planen
- Kunden über das Persona Konzept verstehen
- Soll-Prozesse verbessern

Organisation transformieren

- Mit Komplexität und Unsicherheit umgehen
- Projekt-Architekturen für Organisationsentwicklung
- Führen im Veränderungsprozess
- Agile Methoden

Prozesse digitalisieren und automatisieren

- Digitalisierungstechnologien
- Besonderheiten bei der Prozessmodellierung mit BPMN 2.0
- Prozesse auf Automatisierungspotenziale untersuchen
- Einsparpotenziale durch Prozessdigitalisierung
- Praktische Übungen und Beispiele

8 E-Learnings:

Operatives Prozessmanagement

Zertifikatsprüfung als Colloquium

ABSCHLUSS



Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat: Prozessmanager Digitale Transformation mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

SEMINAR-NR. 09659

Ausführliche Infos sowie aktuelle Termine und Preise finden Sie im Internet:

[i akademie.tuv.com/s/09659](https://www.akademie.tuv.com/s/09659)



Der schnelle Weg zum Seminar.



[akademie.tuv.com/s/\[Ihre Seminar-Nr.\]](http://akademie.tuv.com/s/[Ihre Seminar-Nr.])



servicecenter@de.tuv.com



0800 8484006



0800 8484044

Sie möchten einen Kurs z. B. mit der Seminarnummer 09621 buchen?

Dann geben Sie einfach akademie.tuv.com/s/09621 in Ihren Internetbrowser ein. So sehen Sie auf einem Blick alle Termine, Orte und weiterführende Inhalte zum Seminar.



Sie haben Fragen?
Tel. 0800 8484006



Mehr als 30 Standorte
Online – von überall
Inhouse – bei Ihnen

Unsere Kompetenz – Ihr Vorteil.

- Über 40 Jahre Erfahrung
- Kompetent und praxisnah:
 - 1.200 Fachthemen in
 - 72 Themenbereichen
 - 2.500 Trainer
 - 2.000 Mitarbeiter
 - Lokal und international
- 30.000 Veranstaltungen pro Jahr
- 200.000 Teilnehmer pro Jahr



TÜV Rheinland Akademie GmbH
Alboinstraße 56
12103 Berlin
Tel. 0800 84 84 006
Fax 0800 84 84 044
servicecenter@de.tuv.com
www.tuv.com/prozessmanagement